

**Управление образования администрации Петровского муниципального района  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя  
общеобразовательная школа № 8 г. Петровска Саратовской области»  
(МБОУ «СОШ № 8 г. Петровска»)**

**П Р И К А З**

**От 04.09.2020г.**

**№ 156-ОД**

г. Петровск, Саратовской области

**О назначении ответственного за профориентационную работу в МБОУ «СОШ № 8 г.Петровска» и об утверждении плана работы по профориентации с учащимися на 2020 – 2021 учебный год**

С целью обеспечения непрерывности профориентационной работы, оказания профориентационной поддержки учащимся, выработки у школьников профессионального самоопределения в условиях свободы выбора сферы занятости с учетом требований рынка труда

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным за профориентационную работу Писареву С.И., заместителя директора по ВР.

2. Утвердить план профориентационной работы на 2020 – 2021 учебный год (Приложение 1).

3. В рамках реализации плана работы по профориентации с учащимися организовать участие в районных мероприятиях по профориентации.

4. Ответственному за профориентационную работу Писаревой С.И.:

4.1. обеспечить выполнение плана работы по профориентации с учащимися на 2020 – 2021 учебный год в соответствии с Приложением 1;

4.2. довести до сведения классных руководителей информацию по профориентации.

4.3. довести до сведения родителей информацию по профориентационному воспитанию обучающихся.

4.4. обеспечить информационную доступность по профориентации, размещая необходимую информацию на сайте школы.

5. Классным руководителям:

5.1. проводить информационную работу по профориентации на внеклассных мероприятиях через организацию тематических классных часов, приглашение успешных в своей профессии людей, экскурсий и творческих конкурсов;

5.2. доводить до сведения родителей информацию о мероприятиях, проводимых в школе.

5.3. привлекать родителей, успешных выпускников школы к участию в профориентационных мероприятиях школьников;

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор:  
С приказом ознакомлена:



*Морозова*

Н.Г.Морозова

№	ФИО	Подпись	Дата
1	Писарева С.И.	<i>[Signature]</i>	04.09.2020г.

**План  
работы МБОУ «СОШ № 8 г. Петровска»  
по организации профориентационной работы  
на 2020-2021 учебный год**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание деятельности.</b>	<b>Сроки.</b>	<b>Ответственные.</b>
<b>1. Организационная работа в школе.</b>			
1.	Проведение анализа результатов профориентации за предыдущий год (мониторинг трудоустройства и поступления выпускников 9,11 классов в образовательные учреждения начального, среднего, высшего профессионального образования).	Август	Заместитель директора по УР
2.	Обсуждение плана профориентационной работы на новый учебный год. Составление планов воспитательной работы с обязательным разделом «Организация профориентационной работы в классе».	Август	Заместитель директора по ВР, классные руководители, психолог
3.	Обеспечение школы документацией и методическими материалами по профориентации.	В течение года	Заместитель директора по ВР, библиотекарь
4.	Пополнение библиотечного фонда литературой по профориентации.	В течение года	Библиотекарь
5.	Проведение классных часов	В течение года	Классные руководители.
6.	Осуществление взаимодействия с учреждениями дополнительного образования, предприятиями, Центром занятости, экскурсии на МЭМЗ «Молот», филиал СГТУ им. Гагарина, Петровский агропромышленный лицей	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители.
7.	Организация летнего трудоустройства учащихся при школе через ЦСЗН	май	Заместитель директора по ВР.
<b>2. Работа с педагогическими кадрами.</b>			
1.	Разработка рекомендаций классным руководителям по планированию профориентационной работы с учащимися различных возрастных групп.	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
2.	Организация методической помощи классным руководителям в разработке классных часов, подготовке внеклассных мероприятий.	В течение года	Заместитель директора по ВР, психолог, социальный педагог.
3.	Участие педагогов, школьников, родителей в проектах «Билет в будущее», «ПроеКТОриЯ»	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
<b>3. Работа с родителями.</b>			
1.	Организация для родителей лектория по теме «Роль семьи в правильном профессиональном самоопределении»	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные

	школьника».	года	руководители
2.	Проведение индивидуальных консультаций с родителями по вопросу выбора профессий учащимися.	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители, психолог, социальный педагог
3.	Организация встреч учащихся с родителями - представителями различных профессий.	В течение года	Классные руководители
4.	Привлечение родителей к участию в проведении экскурсий уч-ся на предприятия.	В течение года	Классные руководители
5.	Проведение родительских собраний (общешкольных, классных) с освещением вопросов профориентации школьников.	В течение года.	Заместитель директора по ВР, классные руководители, психолог
6.	Родительские собрания в 9 и 11 классах по подготовке к ГИА и ЕГЭ, ОГЭ	декабрь	Администрация школы, классные руководители

#### **4.Работа с учащимися.**

1.	Проведение экскурсий на предприятия.	В течение года	Классные руководители
2.	Организация тестирования, в том числе и он – лайн тестирования учащихся с целью выявления профессиональной направленности.	В течение года	Психолог, классные руководители, социальный педагог.
3.	Проведение опроса по выявлению проблем уч-ся по профориентации.	Октябрь	Психолог, классные руководители, социальный педагог.
4.	Проведение консультаций учащихся (индивидуальных и групповых).	В течение года	Психолог, социальный педагог.
5.	Организация предметных недель, декад, олимпиад.	В течение года	Учителя-предметники
6.	Проведение классных часов с освещением вопросов профориентации.	В течение года	Классные руководители
7.	Организация и проведение встреч с представителями различных профессий.	В течение года	Классные руководители
8.	Создание портфолио учащегося.	В течение года	классные руководители
9.	Организация работы кружков на базе школьных мастерских. Участие в конкурсах декоративно-прикладного и технического творчества.	В течение года	Учителя технологии и учителя начальных классов
10.	Привлечение учащихся к занятиям в кружках и спортивных секциях в школе в учреждениях дополнительного образования.	В течение года	Классные руководители, руководители ДО.
11.	Изучение читательских интересов школьников, составления индивидуальных планов чтения, обсуждение	В течение	Библиотекарь

	книг, имеющих профориентационное значение.	года	
13.	Проведение конкурса рисунков в начальной школе: «Моя будущая профессия».	Ежегодно, по плану воспитательной работы.	классные руководители, учитель ИЗО.
14.	Защита проектов в рамках программы «Технология».	Ежегодно, в течение учебного года.	Учитель технологии.
17	совместная работа в рамках договоров о совместной деятельности с учреждениями дополнительного образования. С общеобразовательными организациями,	Ежегодно, в течение учебного года	Администрация .