Утверждаю

----------------------------------

Директор «МБОУ СОШ № 8

 г. Петровска»

Н. Г. Морозова

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.

ПЛАН РАБОТЫ

ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ

МБОУ «СОШ № 8 г. Петровска»

на 2020 -2021 учебный год.

«Школьная библиотека – это и сердце,
 и катализатор, и мотор,
 и лаборатория мыслей,
 которые стимулируют инновации
 педагогов и учащихся»
Из устава Русской школьной библиотечной ассоциации.

**1.ВВОДНАЯ ЧАСТЬ.**

Основные задачи школьной библиотеки:

1. Обеспечение учебного и воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационно - библиографического обслуживания обучающихся и педагогов.
2. Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользования книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценки информации.
3. Прививать школьникам потребность в систематическом чтении литературы для успешного усвоения школьной программы.
4. Воспитывать у учащихся информационную культуру, любовь к книге, культуру чтения, бережное отношение к книге.
5. Проводить информационно-библиографическое обслуживание учителей путем пропаганды педагогической литературы и информации о ней.
6. Обеспечить, по мере возможностей, оперативное и качественное комплектование книжного фонда с целью обеспечения образовательного процесса.
7. Воспитывать патриотизм и любовь к родному краю, его истории.

Основные функции библиотеки:

1. Образовательная – поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформированные в школьной программе.

2. Информационная – предоставлять возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата и носителя.

3. Культурологическая – организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию обучающихся.

4.Воспитательная – способствовать развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.

**2. ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА БИБЛИОТЕКИ.**

 **Работа с фондом учебной литературы.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки исполнения |
| 1 | Подведение итогов движения фонда. Проверка обеспеченности учащихся школы учебниками. |  Август - сентябрь |
| 2 | Работа с федеральным перечнем учебников, рекомендованных Министерством образования |  Декабрь - май |
| 3 | Составление совместно с классными руководителями заказа на учебники | Декабрь |
| 4 | Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году | Май |
| 5 | Прием и обработка поступивших учебников: штемпелевание, оформление накладных | По мере поступления |
| 6 | Прием и выдача учебников, мелкий ремонт учебников. | Май- сентябрь |
| 7 | Списание фонда с учетом ветхости и смены программ | В течение года |
| 8 | Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды смотры по классам) |  Декабрь - март |
| 9 | Ведение тетради выдачи и приёмки учебников по классам  | Сентябрь - май |

Работа с фондом художественной литературы.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки исполнения |
| 1 | Обеспечение свободного доступа к художественному фонду | Постоянно |
| 2 | Выдача изданий читателю | Постоянно |
| 3 | Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах | Постоянно |
| 4 | Систематическое наблюдение за своевременным возрастом выданных изданий | Постоянно |
| 5 | Ведение работы по сохранности фонда | Постоянно |
| 6 | Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей | Постоянно |
| 7 | Работа по мелкому ремонту художественных изданий. | Постоянно |
| 8 | Оформление книжной выставки: «Эти книги вы лечили сами» | На каникулах |
| 9 | Списание фонда с учетом ветхости и морального износа. | В течение года |

 3.Работа с читателями.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки исполнения |
| 12.3.451.2.3.1.2.3.4.5.6.7.8.9..1.2.1.2.3.1.2.3.4.5.1.2.3.4.5.6.7.8.9.10.11.12.13.14.15.1617.18.19.20.21.22.23.24.25.26.27.28.29.30.31.32.333412.1.2.3.4.1.2.1.2.3. | 1. ИНДИВИДУАЛЬНАЯ РАБОТА

Перерегистрация читателей (прибытие, выбытие, перерегистрация классов.)Организационная запись учащихся 1-х классов в школьную библиотеку.Обслуживание читателей на абонементе: обучающихся, педагогов, технический персонал.Обслуживание читателей в читательском залеРекомендательные беседы при выдаче книг, беседы о прочитанных книгах.Анализ читательских формуляров за I и II полугодие учебного года.II. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМ КОЛЛЕКТИВОМОсуществлять тесную связь с педагогическим коллективом школы; выступать на педсоветах, собраниях, постоянный контакт с учителями предметниками, помощь в подготовке и проведении мероприятий.Участие в предметных неделях (подбор материала, литературы, выставки, беседы)..Консультационная и информационная работа с МО учителей – предметников, направленная на оптимальный выбор учебников на новый учебный год.III. РАБОТА С УЧАЩИМИСЯПроводить беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке.Составление банка данных семей учащихся школы. Выявление учащихся входящих в группу риска. Путешествие в «Читай город». Познавательная игра.«Правила поведения». Игра. Герои Отечества. «Свобода»,подаренная наркотиком.Литературный марафон.Свет памяти, свет скорби и любви.Участие в мероприятиях «День туризма», «День семьи», «День матери».IV. ПРОПАГАНДА ПРАВОВЫХ ЗНАНИЙ.Гербы РоссииНаш любимый бело – красно – синий флагV.ПРОПАГАНДА ЭКОЛОГИЧЕСКИХ ЗНАНИЙ.Очистим планету от мусора. Акция.День Земли.День здоровья.VI.БИБЛИОТЕЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ И ИНФОРМАЦИОНАЯ РАБОТА.Первое посещение библиотеки. Путешествие по библиотеке. Знакомство с книжным домом. Понятие читатель, библиотека,библиотекарь.Основные правила пользования библиотекой. Как самому записаться в библиотеку. Как самому выбрать книгу.Правила и умения обращаться с книгой. Формирование у детей бережного отношения к книге. Обучению обернуть книгу, простейшему ремонту книг. Понятие абонемент, читальный зал. Расстановка книг.Структура книги. Кто и как создает книги. Внешнее оформление книги: обложка, корешок, титульный лист, оглавление, предисловие, послесловие.Энциклопедии, словари, справочники. Структура справочной литературы.VII ВЫСТАВОЧНАЯ РАБОТА.День ЗнанийДень солидарности в борьбе с терроризмомДень гражданской обороны МЧС РоссииМеждународный День учителя Международный месячник школьной библиотекиДень народного единстваМеждународный день толерантностиМеждународный день отказа от куренияДень матери в РоссииМеждународный день инвалидовДень неизвестного СолдатаДень Героев ОтечестваДень Конституции РФНовый год!Всемирный день снеговикаМеждународный день памяти жертв ХолокостаДень разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве. (1943г.)Международный день родного языкаДень защитника ОтечестваМеждународный день борьбы с наркоманией и наркобизнесомМеждународный женский деньДень воссоединения Крыма с РоссиейВсероссийская неделя детской и юношеской книги Международный день птицВсемирный день здоровьяДень космонавтикиДень Победы 1941-1945Международный день семейДень славянской письменности и культурыВсемирный день без табакаМеждународный день защиты детейДень русского языка. Пушкинский день РоссииДень РоссииДень памяти и скорби- день начала Великой Отечественной войны (1941год)VIII.УКРЕПЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНОЙ БАЗЫ:Оформление подписки на газеты и журналы на I и II полугодие.Подготовка библиотеки к новому учебному году. Осуществлять ремонт помещения.IX.ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ.Участие в городских совещаниях, проводимых управлением образования города.Участие в районных совещаниях.Участие в семинарах методического объединения.Самообразование.-чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека», газеты.Чтение приказов, писем, инструкций о библиотечном деле.Использование опыта лучших школьных библиотекарей.Х.ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С БИБЛИОТЕКАМИ.Сотрудничество с библиотеками школ города по обслуживанию школьников и педагогов учебниками и учебными пособиями.Сотрудничество в поиске информации с районной и городской детской библиотекой в поиске информации.ХI. РАБОТА С ДЕТЬМИ «ГРУППЫ РИСКА»Освоение этических норм поведения, путем исторического анализа поведения человека в обществе.Развитие познавательной активности с помощью художественных произведений.Развитие чувства прекрасного от общения с произведениями мировой и художественной культуры. Борьба с вредными привычками с помощью приобщения обучающихся к чтению детских произведений. | СентябрьОктябрьПостоянноПостоянноПостоянноДекабрь - майВ течение годаВ течение годаАпрельСентябрьСентябрьОктябрьНоябрьДекабрьДекабрьЯнварь.МайВ течение года.ФевральМартОктябрь.Март.Апрель..Сентябрь.Октябрь.НоябрьДекабрь.Январь1.09.202003.09.202004.10.202005.10.20202.10.31.5.10.202004.11.202016.11.202016.11.202026.11.202003.12.202003.12.202009.12.202012.12.202001.01.202118.01.202127.01.202102.02.202121.02.202123.02.202101.03.202108.03.202118.03.202126.03. – 31.03.202101.04.202107.04.202112.04.202109.05.202115.05.202124.05.202131.05.202101.06.202106.06.202112.06.202122.06.2021Июнь-декабрьАвгуст.В дни проведенияВ дни проведенияВ дни проведенияВ течение годаВ течение годаВ течение годаВ течение года В течение года В течение года В течение года |