

**Управление образования администрации Петровского муниципального района  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя  
общеобразовательная школа № 8 г. Петровска Саратовской области»  
(МБОУ «СОШ № 8 г. Петровска»)**

**П Р И К А З**

**От 24.08.2020г.**

**№ 111-ОД**

г. Петровск, Саратовской области

**Об организации питания  
учащихся  
в 2020-2021 учебном году**

На основании приказа управления образования администрации Петровского муниципального района № 214-ОД от 21.08.2020 г. «Об организации питания обучающихся в 2020-2021 учебном году», в целях организации рационального и сбалансированного питания учащихся

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Возложить ответственность за организацию и полноту охвата учащихся питанием на директора Морозову Н.Г.
2. Организовать с 02.09.2020 года 2-х разовое питание для учащихся и дополнительно полдник для воспитанников группы продленного дня (3-х разовое горячее питание) за счет родительских средств, средств областного и местного бюджетов.
3. Утвердить график питания учащихся на 2020-2021 учебный год согласно приложению.
4. Николаевой О.В., заместителю директора по хозяйственной работе:
  - 4.1. Обеспечить контроль санитарного состояния пищеблоков.
  - 4.1. Обеспечить пищеблок необходимым количеством моющих и дезинфицирующих средств и иметь месячный запас.
  - 4.2. Обеспечить контроль и проведение противоэпидемиологических мероприятий с применением моющих и дезинфицирующих средств помещений для приготовления и приема пищи.
  - 4.3. Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептических средств при входе в помещения для приготовления и приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты.
  - 4.4. Обеспечить организацию работы сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания.
5. Матвеевой Е.А., старшему повару:
  - 5.1. Осуществлять постоянный контроль за качеством готовой пищи, нормами и правилами приема, хранения и использования продуктов питания, проведением витаминизации.
  - 5.2. Обеспечить работникам пищеблока смену одноразовых масок не реже 1 раза в 3 часа.
  - 5.3. Обеспечить мытье посуды и столовых приборов ручным способом с обработкой посуды и столовых приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению.
  - 5.4. Постоянно проводить витаминизацию третьих блюд.
6. Фоминой Т.В., заместителю директора по учебной работе, организовать контроль за дежурством учителей в школьной столовой.

7. Писаревой С.И., заместителю директора по воспитательной работе, организовать контроль за дежурством учащихся в школьной столовой.
8. Лыгиной О.М., ответственной за мониторинг питания, подавать ежемесячно сведения в МКУ «Методико-правовой центр МОУ Петровского района».
9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор:

Н.Г.Морозова

С приказом ознакомлена



№	ФИО	Подпись	Дата
1	Матвеева Е.А.		
2	Николаева О.В.		
3	Фомина Т.В.		
4	Писарева С.И.		
5	Лыгина О.М.		