

2.2.4. в случаях, предусмотренных пунктом 2.3. настоящего Положения.

2.3. Премии могут выплачиваться:

2.3.1. работникам административных и хозяйственных служб:

* за высокие достижения в труде,
* выполнение дополнительных работ,
* активное участие и большой вклад в реализацию школьных проектов,
* участие в подготовке и проведении конференций, выставок, семинаров и прочих мероприятий, связанных с реализацией уставной деятельности школы,
* качественное и оперативное выполнение других особо важных заданий и особо срочных работ, разовых поручений руководства,
* разработку и внедрение мероприятий, направленных на экономию материалов и финансовых средств,
* а также улучшение условий труда, техники безопасности и пожарной безопасности, по результатам проведенных государственными органами проверок, подготовку квартальной и годовой бухгалтерской отчетности и сдачу балансов;

2.3.2. заместителям директора – за привлечение дополнительных источников финансирования деятельности школы, организацию заключения договоров и получения грантов, организацию работ по реализации проектов, а так же непосредственное руководство проектами, личный вклад в реализацию научных и научно-исследовательских работ, подготовку научных трудов и иных печатных работ школы;

2.3.3. руководителю школы – на основании приказа начальника районного Управления образования.

**3. Размер премий и основания для их начисления**

3.1. Источниками финансирования расходов, связанных с премированием являются:

* фонд оплаты труда образовательного учреждения;
* доходы от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности.

3.2. Размер разовых премий определяется для каждого работника директором школы в твердой сумме или процентах от ставки заработной платы и не лимитируется.

3.3. Премии работникам выплачиваются:

3.3.1. В связи с юбилейными датами (50, 55, 60, 65, 70 лет) со дня рождения, свадьбой, рождением ребенка - не более одного должностного оклада;

3.3.2. Прочие поощрения - не более одного должностного оклада.

**4. Порядок утверждения, начисления и выплаты премий**

4.1. Решение о премировании работников принимается на Управляющем совете школы, оформляется приказом руководителя учреждения, в котором указывается размер премии.

4.2. Основанием издания приказа о единовременном премировании работников является мотивированная докладная записка руководителя подразделения.

4.4. Премии к юбилеям со дня рождения, в связи с уходом на пенсию выплачиваются работникам в зависимости от их трудового вклада.

4.5. Выплата премии осуществляется в день выдачи заработной платы за истекший месяц или учебный период.

4.6. В случае неудовлетворительной работы отдельных работников, невыполнения ими должностных обязанностей, совершения нарушений, перечисленных в настоящем Положении, трудовом договоре, иных локальных нормативных актах или законодательства РФ, руководитель структурного подразделения школы представляет директору школы служебную записку о допущенном нарушении с предложениями о лишении работника премии.

4.7. Выплата премий не производится в случаях:

* невыполнение или ненадлежащее выполнение должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором или должностными инструкциями;
* невыполнение технологических инструкций, Положений, регламентов, требований по охране труда и техники безопасности;
* нарушение установленных администрацией требований оформления документации и результатов работ;
* нарушение сроков выполнения или сдачи работ, установленных приказами и распоряжениями администрации или договорными обязательствами;
* нарушение трудовой и производственной дисциплины, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
* невыполнение приказов, указаний и поручений непосредственного руководства, либо администрации школы;
* наличие претензий, рекламаций, жалоб;
* не обеспечение сохранности имущества и товарно-материальных ценностей,
* упущения и искажения отчетности;
* совершения иных нарушений, установленных трудовым законодательством, в качестве основания для наложения дисциплинарного взыскания и увольнения.

4.8. Лишение премии производится за расчетный период, в котором имело место нарушение.

**5. Заключительные положения**

5.1. Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления пенсий, отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.

5.2. В соответствии со статьей 255 Налогового кодекса РФ расходы по выплате премий, предусмотренных настоящим положением, относятся к расходам на оплату труда.